



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO  
Prot. 0018405 del 11/10/2023  
I-1 (Uscita)

*Ufficio del Dirigente Scolastico*

Palermo, 11 ottobre 2023

**Ai docenti**

SEDE

**Agli alunni**

SEDE

**Ai genitori**

SEDE

**Al personale ATA**

SEDE

**Al DSGA**

SEDE

**All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>**

SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 62

**Oggetto: Protocollo di primo soccorso**

In accordo con il RSPP, si inoltrano alcune indicazioni in merito alla gestione delle emergenze sanitarie e di primo soccorso nel caso di malore e/o infortunio:



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

## MALORE

Alunno	Docente	Personale ATA	Addetti al primo soccorso	Collaboratore del Dirigente Scolastico	Famiglia
1. Avvisa il docente;  2. Interrompe qualsiasi attività;	1. Valutata la situazione;  2. chiama il Collaboratore Scolastico del reparto;  3. Raccoglie informazioni sul problema;  4. Tranquillizza la classe e l'alunno;  5. Indica nel registro di classe quanto accaduto;  6. Accompagna l'alunno se necessario;	1. Avvisa i Collaboratori del Dirigente Scolastico;  2. chiede l'intervento dell'addetto al primo soccorso;  3. avverte il personale agli ingressi dell'eventuale arrivo dell'ambulanza;	1. Presta assistenza allo studente;  2. valuta i parametri e se necessario l'utilizzo del DAE;  3. si documenta sul malore e su eventuali precedenti;	1. Chiama il numero unico di emergenza (112) e segue le indicazioni che vengono date insieme all'addetto al primo soccorso;  2. Chiama la famiglia;	1. Comunica eventuali patologie note non precedentemente comunicate;  2. Si adopera per raggiungere il prima possibile la scuola;



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

**“VITTORIO EMANUELE III”**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

## INFORTUNIO

Alunno	Docente	Personale ATA	Addetti al primo soccorso	Collaboratore del Dirigente Scolastico	Famiglia
<p>1. Avvisa il docente;</p> <p>2. Interrompe qualsiasi attività;</p>	<p>1. Valutata la situazione;</p> <p>2. chiama il Collaboratore Scolastico del reparto;</p> <p>3. Raccoglie informazioni sul problema;</p> <p>4. Tranquillizza la classe e l'alunno;</p> <p>5. Indica nel registro di classe quanto accaduto;</p> <p>6. Accompagna l'alunno se necessario;</p> <p>7. Entro 24h compila relazione scritta sull'accaduto</p>	<p>1. Avvisa i Collaboratori del Dirigente Scolastico;</p> <p>2. chiede l'intervento dell'addetto al primo soccorso</p> <p>3. avverte il personale agli ingressi dell'eventuale arrivo dell'ambulanza</p>	<p>1. Presta assistenza allo studente;</p> <p>2. valuta i parametri e se necessario l'utilizzo del DAE;</p> <p>3. si documenta sul malore e su eventuali precedenti;</p>	<p>1. Chiama il numero unico di emergenza (112) e segue le indicazioni che vengono date insieme all'addetto al primo soccorso;</p> <p>2. Chiama la famiglia;</p>	<p>1. Comunica eventuali patologie note non precedentemente comunicate;</p> <p>2. Si adopera per raggiungere il prima possibile la scuola;</p>



# **ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO**

**“VITTORIO EMANUELE III”**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

**Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009**

**e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)**

---

In caso di presenza di più docenti in compresenza per attività di laboratorio o in qualità di docente di sostegno della classe, tutti i docenti sono responsabili del protocollo.

IN CASO DI TRASPORTO AL PRONTO SOCCORSO, uno dei docenti presenti al momento dell'evento, in qualità di precettore ai sensi dell'art. 2048 c.c., è obbligato ad accompagnare l'alunno, se minore, in ambulanza e a rimanere con lui fino all'arrivo di un familiare. All'arrivo di un familiare maggiorenne a cui affidare il minore, il docente potrà chiamare la scuola per essere prelevato ed essere ricondotto a scuola. Tale assistenza è raccomandata anche per gli studenti maggiorenni.

Nel caso in cui il familiare arrivi in istituto prima della partenza dell'ambulanza, il docente affida il minore al familiare che provvederà all'accompagnamento secondo quanto concorderà con il 112.

**PER NESSUN MOTIVO IL PERSONALE DEVE SOMMINISTRARE FARMACI AGLI ALLIEVI** salvo casi di specifica autorizzazione secondo le modalità previste dalla normativa e dai protocolli sanitari concordati.

In caso di malore e/o infortunio di un Docente o altro personale, gli studenti o altri attivano il personale della scuola più prossimo che provvederà come sopra.

## **PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO DURANTE VIAGGIO VISITE DI ISTRUZIONE**

In caso di **malore o infortunio**, l'alunno avvisa il docente che, valutata la situazione, provvede alle prime cure e telefona alla famiglia con cui concorda il da farsi. In caso di situazione di emergenza, il docente deve immediatamente chiamare il numero unico di emergenza 112 attivo in tutti i paesi dell'Unione Europea. In caso di trasporto al Pronto Soccorso il docente accompagna l'alunno in ambulanza e rimane con lui in ospedale fino eventualmente all'arrivo di un familiare.

Entro 24 ore trasmette all'indirizzo istituzionale della scuola la relazione dei fatti ed il certificato medico con prognosi. Al rientro il docente consegna i documenti in originale ed eventuali ricevute di spese sostenute.



# **ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO**

**“VITTORIO EMANUELE III”**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

**Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009**

**e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)**

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carmelo Ciringione**

Documento Informatico firmato digitalmente  
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.